

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад  
комбинированного вида № 407» городского округа Самара

443029, г. Самара, ул. Ново-Садовая 192А

тел.: (846) 994-36-36, факс: (846) 994-36-36 e-mail: mdou407@yandex.ru

ПРИНЯТО

Общим собранием работников  
МБДОУ «Детский сад № 407» г.о.Самара  
Проккол от 30.08.2016 № 1

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 407»  
г.о.Самара

/Н.Е.Яковлева /

(Дата)



### Положение

## о порядке привлечения и использования средств от приносящей доход деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 407» городского округа Самара

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 407» городского округа Самара (далее – Бюджетное учреждение) в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом Бюджетного учреждения.
- 1.2. Настоящее Положение регулирует процесс привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов.
- 1.3. Настоящее Положение разработано с целью:
  - создания дополнительных условий для развития дошкольного образовательного учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей совершенствование воспитательно-образовательного процесса.
  - правовой защиты участников воспитательно-образовательного процесса.
- 1.4. Дополнительная поддержка учреждению оказывается в следующих формах:
  - добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц;
  - безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).
- 1.5. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки учреждению является добровольность ее оказания физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников.
- 1.6. Привлечение дополнительных источников финансирования является правом, а не обязанностью Бюджетного учреждения.
- 1.7. Настоящее Положение не распространяет свое действие на отношения по привлечению учреждением спонсорской помощи.

### 2. Основные понятия

- 2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:  
*Законные представители* - родители, усыновители, опекуны, попечители воспитанников, посещающих учреждение.

*Добровольное пожертвование* - дарение имущества или права в общепользительных целях. В контексте данного Положения общепользительная цель – развитие учреждения.

*Благотворитель* - юридическое или физическое лицо (в том числе родители (законные представители) воспитанников), осуществляющее добровольное пожертвование.

*Благополучатель* – дошкольное образовательное учреждение, принимающее добровольные пожертвования от благотворителей на основании заключенного между сторонами договора о добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «благополучатель» и «учреждение» используются в равных значениях.

*Безвозмездная помощь (содействие)* - выполняемые для учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами (в том числе родителями (законными представителями) воспитанников).

### **3. Порядок оказания добровольных пожертвований**

3.1. Добровольные пожертвования учреждению могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников.

3.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

3.3. Оказание добровольных пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников может иметь своей целью развитие и укрепление материально-технической базы учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей во время воспитательно-образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

3.4. Решение об оказании добровольных пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников принимается на родительских собраниях учреждения с указанием их цели. Решение об оказании добровольных пожертвований родителями (законными представителями) обучающихся носит рекомендательный характер.

3.5. При оказании добровольных пожертвований в письменной форме благотворитель и благополучатель оформляют договор пожертвования имущества учреждению

3.6. Добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются благополучателю по актам приема-передачи установленного образца в соответствии с приложениями № 2 к настоящему Положению и подписываются руководителем учреждения и благотворителем.

### **4. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие)**

4.1. В рамках настоящего Положения благотворитель может оказывать учреждению поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для учреждения работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее – оказание безвозмездной помощи).

4.2. При оказании безвозмездной помощи между учреждением и благотворителем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг)

По окончании работ (оказанию услуг) руководителем учреждения и благотворителем оформляется акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)

### **5. Порядок расходования добровольных пожертвований и целевых взносов**

5.1. Целевые взносы физических и (или) юридических лиц должны расходоваться строго в соответствии с обозначенной Благотворителем целью.

5.2. Если цели добровольного пожертвования не указаны, то они используются администрацией учреждения по согласованию с Советом Бюджетного учреждения на:

- улучшение материально-технического оснащения Бюджетного учреждения;
- выполнение санитарно-гигиенических (в т.ч. карантинных) мероприятий;
- создание интерьеров, эстетического оформления Бюджетного учреждения;
- обеспечение безопасности детей во время воспитательно-образовательного процесса;

- содержание и техническое обслуживание оборудования и оргтехники;
- прочие расходы, не противоречащие уставной деятельности учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

## **6. Полномочия Родительского комитета**

6.1. В рамках настоящего Положения к полномочиям Родительского комитета (в рамках группы) относится:

- содействие оказанию добровольных пожертвований для обеспечения деятельности и развития учреждения;
- определение рекомендаций о размере добровольных пожертвований;
- определение целевого назначения и сроков оказания благотворительного пожертвования;
- определение формы и сроков отчетности, по которым представляется отчет родителям (законным представителям) воспитанников.

## **7. Отчетность по добровольным пожертвованиям**

7.1. Учреждение обязано на собраниях родителей в установленные сроки и форме, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед благотворителями, в том числе законными представителями, о направлениях использования добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа родителей (законных представителей) обучающихся отчет должен быть размещен по группам на информационных стендах учреждения и в обязательном порядке на официальном сайте учреждения.

## **8. Особые положения**

8.1. Запрещается отказывать законным представителям в приеме воспитанников в учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) обучающихся оказывать добровольные пожертвования.

8.2. Запрещается принуждение со стороны работников учреждений к оказанию родителями (законными представителями) воспитанников добровольных пожертвований.

8.3. Запрещается сбор добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками учреждения.

## **9. Ответственность**

9.1. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за привлечение добровольных пожертвований в соответствии с действующим законодательством РФ.

9.2. Педагогические работники несут ответственность за незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников, за нарушение их прав и законных интересов в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **10. Реквизиты и подписи сторон**

Благополучатель  
муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение «Детский сад  
комбинированного вида № 407» городского округа  
Самара

Реквизиты: ИНН 6319034735

КПП 631901001

Р/с 40701810636013000001

л/с 206080020

БИК 043601607

Благотворитель  
Родитель (законный представитель):

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Паспорт: \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

Департамент финансов Администрации г. о. Самара  
Адрес: 443122 г. Самара, ул. Московское шоссе, 312

Телефон: 994-36-36)

Заведующий \_\_\_\_\_ /Н.Е. Яковлева/

---

Конт. телефон: \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**

**пожертвования имущества**

**муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению  
«Детский сад комбинированному виду № 407» городского округа Самара**

г. Самара «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 407» городского округа Самара, именуемое в дальнейшем «Благополучатель», в лице заведующего Яковлевой Натальи Евгеньевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_, фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) именуемый в дальнейшем «Благотворитель»,

паспорт (серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Благотворитель обязуется безвозмездно передать Благополучателю в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, имущество (далее по тексту договора - Пожертвование) в виде \_\_\_\_\_.

1.2. Пожертвование передается в собственность Благополучателю на осуществление целей, установленных решением родительского комитета о привлечении пожертвований \_\_\_\_\_.

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 п. 7 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

**2. Права и обязанности сторон**

2.1. Благотворитель обязуется передать Пожертвование Благополучателю в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2. Благополучатель вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Благополучателя от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Благотворителем письменного отказа.

2.3. Благополучатель обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Благополучатель принимает Пожертвование, согласно акту приемки-передачи имущества, подписанное обеими сторонами

2.5. Благополучатель обязан предоставлять Благотворителю возможность знакомиться с документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.6. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Благополучателем в других целях только с письменного согласия Благотворителя.

**3. Ответственность сторон**

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п.

3.2. настоящего договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Благополучатель обязан возвратить Благотворителю Пожертвование.

#### 4. Прочие условия

- 4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.
- 4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.
- 4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.
- 4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

#### 5. Реквизиты и подписи сторон

Благополучатель  
муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение «Детский сад  
комбинированного вида № 407» городского округа  
Самара

Реквизиты: ИНН 6319034735

КПП 631901001

Р/с 40701810636013000001

л/с 206080020

БИК 043601607

Департамент финансов Администрации г. о.Самара  
Адрес: 443122 г. Самара, ул. Московское шоссе, 312

Телефон: 994-36-36)

Заведующий \_\_\_\_\_ /Н.Е. Яковлева/

Благотворитель

Родитель (законный представитель):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Паспорт: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Конт. телефон: \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

**АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА**

г. Самара

«\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 407» городского округа Самара, именуемое в дальнейшем «Благополучатель», в лице заведующего Яковлевой Натальи Евгеньевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_,

фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

именуемый в дальнейшем «Благотворитель», составили настоящий акт (далее - Акт) о нижеследующем:

в исполнение п. 1.1 Договора пожертвования имущества от «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г. Благотворитель передал, а Благополучатель принял следующее имущество:

Наименование имущества \_\_\_\_\_

Количество \_\_\_\_\_

Стоимость \_\_\_\_\_ руб.

- 3. Техническое состояние имущества: \_\_\_\_\_
- 4. Документы на имущество: \_\_\_\_\_
- 5. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования имущества от «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.\

**6. Реквизиты и подписи сторон**

Благополучатель  
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 407» городского округа Самара

Благотворитель  
Родитель (законный представитель):

Реквизиты: ИНН 6319034735

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

КПП 631901001

\_\_\_\_\_

Р/с 40701810636013000001

Паспорт: \_\_\_\_\_

л/с 206080020

Выдан \_\_\_\_\_

БИК 043601607

Департамент финансов Администрации г. о.Самара  
Адрес: 443122 г. Самара, ул. Московское шоссе, 312

Конт. телефон: \_\_\_\_\_

Телефон: 994-36-36)

Подпись \_\_\_\_\_

Заведующий \_\_\_\_\_ /Н.Е. Яковлева/

Дата \_\_\_\_\_

«\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.

«\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)**

г. Самара

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 407» городского округа Самара, именуемое в дальнейшем «Благополучатель», в лице заведующего Яковлевой Натальи Евгеньевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_,

фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

именуемый в дальнейшем «Благотворитель», \_\_\_\_\_,

паспорт (серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1. По настоящему Договору Благотворитель обязуется по обращению Благополучателя безвозмездно выполнить следующие виды работ (услуг):

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

1.2. Благотворитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.

1.3. Критериями качества выполнения работ (предоставляемых Благотворителем услуг) являются: \_\_\_\_\_.

1.4. Срок выполнения работ (оказания услуг) - \_\_\_\_\_.

**2. Обязанности Сторон**

2.1. Благотворитель обязан:

2.1.1. Предоставить Благополучателю услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее \_\_\_\_\_.

2.2. Благополучатель обязан:

2.2.1. Оказывать Благотворителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Благотворителю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

2.2.2. Благотворитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

**3. Ответственность Сторон**

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**4. Заключительные положения**

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее, чем за \_\_\_\_\_ дней до такого расторжения.

4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

**5.. Реквизиты и подписи сторон**



Благополучатель  
муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение «Детский сад  
комбинированного вида № 407» городского округа  
Самара

Реквизиты: ИНН 6319034735

КПП 631901001

Р/с 40701810636013000001

л/с 206080020

БИК 043601607

Департамент финансов Администрации г. о. Самара  
Адрес: 443122 г. Самара, ул. Московское шоссе, 312

Телефон: 994-36-36)

Заведующий \_\_\_\_\_ /Н.Е. Яковлева/

Благотворитель

Родитель (законный представитель):

\_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Паспорт: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Конт. телефон: \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

**АКТ № \_\_\_\_\_**  
**сдачи-приемки безвозмездно выполненных работ (оказанных услуг)**

г. Самара

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 407» городского округа Самара, именуемое в дальнейшем «Благополучатель», в лице заведующего Яковлевой Натальи Евгеньевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_, фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) именуемый в дальнейшем «Благотворитель», составили настоящий акт (далее - Акт) о нижеследующем:

1. Благотворитель передает, а Благополучатель принимает следующие виды работ (услуг):

- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_

Согласно пункту 1.1 договора **безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)** № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. работы (услуги) выполнены (с использованием материалов, средств и т.п.) \_\_\_\_\_ (указать Благотворителя или Благополучателя):

Материалы (средства) \_\_\_\_\_

Количество \_\_\_\_\_.

Стоимость \_\_\_\_\_ руб.

2. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям договора в полном объеме.

3. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору

сдал: \_\_\_\_\_

принял: \_\_\_\_\_

**4. Реквизиты и подписи сторон**

Исполнитель  
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 407» городского округа Самара

Заказчик  
Родитель (законный представитель):

Реквизиты: ИНН 6319034735

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

КПП 631901001

Р/с 40701810636013000001

л/с 206080020

БИК 043601607

Департамент финансов Администрации г. о. Самара  
Адрес: 443122 г. Самара, ул. Московское шоссе, 312

Паспорт: \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

Телефон: 994-36-36)

Конт. телефон: \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Заведующий \_\_\_\_\_ /Н.Е. Яковлева/

Дата \_\_\_\_\_

